



ISTITUTO COMPRESIVO  
**SARNELLI  
DE DONATO  
RODARI**



Via P. Sarnelli, n.255 - Tel/Fax 080.4240796 - 70044 Polignano a Mare (BA)  
C. Meccanografico BAIC 87200N - C. Fiscale 93423350722  
e-mail [baic87200n@istruzione.it](mailto:baic87200n@istruzione.it) - [baic87200n@pec.istruzione.it](mailto:baic87200n@pec.istruzione.it) (posta certificata)  
sito web: [www.ic-sarnellidedonatorodari.gov.it](http://www.ic-sarnellidedonatorodari.gov.it)

## SCUOLA PRIMARIA “GIANNI RODARI” di POLIGNANO A MARE

### DOCUMENTO DI PLESSO PER LE ATTIVITÀ' IN PRESENZA DELLA SCUOLA PRIMARIA a.s. 2021/2022

#### INGRESSO A SCUOLA

- Ogni docente deve essere in servizio almeno cinque minuti prima dell’inizio del proprio orario quotidiano, per la misurazione della temperatura.
- Il collaboratore scolastico, assegnato alla postazione d’ingresso, è tenuto a provvedere alla misurazione della temperatura, con apposita “pistola” di rilevazione senza contatto. Qualora la temperatura dovesse essere superiore a 37.5°C, procederà con l’identificazione mediante l’indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita; in tal caso, saranno messe in atto le procedure Covid.
- I docenti, subito dopo la misurazione della temperatura, firmano il registro delle presenze.
- Non è possibile sostare all’ingresso o nei corridoi.
- Nell’aula docenti è possibile accedervi, una persona alla volta, esclusivamente per l’utilizzo del computer oppure dei distributori di caffè, bevande e snack.
- I docenti in servizio alla prima ora, al suono della prima campanella si recano fuori, presso la postazione assegnata alla propria classe, per accogliere gli alunni e accompagnarli all’interno della scuola. **Si raccomanda di rispettare l’ordine di ingresso indicato e di mantenere sempre il distanziamento di un metro.**
  - Le classi prime entrano ed escono cinque minuti prima del suono della campanella.
  - Al momento dell’ingresso, l’alunno/a accompagnato da un solo adulto si posiziona nello spazio assegnato alla propria classe, occupando le linee di colore rosso in ordine di arrivo, partendo da quella più vicina all’ingresso.
- Le classi entrano **una per volta**, rispettando il seguente ordine :  
via Vivarini 5 (ingresso principale):
  - 1^A
  - 1^B
  - 2^A
  - 3^A
  - 5^A

via Vivarini (ingresso refettorio):

- 3<sup>A</sup>B
- 3<sup>A</sup>C
- 5<sup>A</sup>B
- 5<sup>A</sup>C

via Vivarini (ingresso palestra):

- 4<sup>A</sup>B

via Papa Giulio III:

- 1<sup>A</sup>C
- 1<sup>A</sup>D
- 2<sup>A</sup>B
- 4<sup>A</sup>A

- Gli alunni devono arrivare a scuola con la loro mascherina. Appena entrati in classe, la tolgono e la ripongono nello zaino (in una bustina che porteranno da casa). In classe, ogni giorno, riceveranno dall'insegnante la mascherina chirurgica, che viene indossata durante la giornata scolastica. Gli stessi possono anche mantenere quella portata da casa, se chirurgica, nel caso in cui quella fornita dalla scuola risulti poco comoda. Gli alunni delle classi a Tempo Pieno, dopo la mensa, riceveranno un'altra mascherina per sostituire quella indossata durante la mattina.
- Tutto il personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici, educatrici, ...) è obbligato all'utilizzo della mascherina.

### **USCITA DA SCUOLA**

- Alla fine della giornata scolastica, gli alunni rimangono in classe, seduti al proprio posto. Potranno alzarsi per prepararsi per uscire, quando lo dirà l'insegnante.
  - Al suono della campanella di fine lezioni, le classi escono secondo l'ordine osservato all'ingresso.
  - Non è consentito sostare nei corridoi. Ogni classe deve uscire dalla propria aula, quando l'altra classe si è allontanata (nel corridoio, dunque, sosta una sola classe per volta). Si raccomanda di mantenere sempre il distanziamento di un metro.
  - Gli alunni escono in ordine alfabetico e si posizionano sulle linee rosse contrassegnate da un numero progressivo, il primo alunno in elenco, accompagnato dall'insegnante, si posiziona sulla linea con il n.1 e così via. Quando tutti gli alunni hanno raggiunto la propria postazione, i genitori possono avvicinarsi per prelevarli. In questo modo, ognuno rimane al proprio posto e si evita la confusione, che generalmente si crea al momento dell'uscita delle classi.
- (P.S. All'ingresso non sarà adottato l'ordine alfabetico, per evitare che, nel raggiungimento del posto assegnato, possa crearsi assembramento).

## **COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CLASSE**

- Arrivati in classe, gli alunni raggiungono il loro posto, tolgono la giacca/cappotto e prima di appenderla/o, la/lo mettono in una custodia di plastica, che avranno già portato da casa (tipo quelle della lavanderia oppure buste di celophan con manici). Uno alla volta, secondo le indicazioni dell'insegnante, ripongono il cappotto al posto che gli è stato assegnato. Se vi sono a disposizione appendiabiti sufficienti, è possibile appendere la giacca/cappotto avendo cura di distanziarle/i, lasciando sempre un appendino libero.
- Gli alunni possono riporre, sugli scaffali, il loro materiale (libri, quaderni, album,...), chiuso in una cartellina, per evitare in contatto con quello dei compagni.
- Nello zaino mettono, ogni giorno, esclusivamente, il materiale necessario come da orario che sarà loro fornito.
- Gli zaini vengono appesi alla spalliera della sedia.
- In classe, gli alunni possono togliere la mascherina (eventualmente, indossare la visiera, per favorire la comunicazione "labiale" con l'insegnante, anch'essa fornita di mascherina e visiera. Gli alunni devono rimetterla, tutte le volte che avranno bisogno di alzarsi e di spostarsi dal proprio banco).
- Nel corso della giornata, gli alunni non possono cambiare posto, rimangono seduti, fino all'ultima ora, al banco occupato alla prima ora.
- Ogni alunno ha il proprio materiale, che non può scambiare con i compagni.
- Il materiale didattico di ogni classe non può essere condiviso con altre classi.
- Le scrivanie e tutto ciò che viene abitualmente toccato deve essere pulito e disinfettato a ogni cambio docente.
- Su ogni cattedra, è posato un dispenser con soluzione igienizzante, che deve essere utilizzato dal docente al termine della propria ora. L'insegnante, utilizzando un panno carta imbevuto della soluzione, deve provvedere alla pulizia della postazione di lavoro e di eventuale tastiera e schermo utilizzati.
- E' opportuno ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.
- I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento, sono presenti degli adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
- Per garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti, devono essere aperte regolarmente le finestre, ogni cambio d'ora. E' opportuno ottimizzare l'apertura, in funzione delle attività svolte.
- Per l'utilizzo della lavagna plastificata, ogni insegnante, così come ogni alunno, avrà un pennarello personale.

## **RICREAZIONE E USO DEI SERVIZI IGIENICI**

- Durante la giornata, gli alunni che hanno bisogno di recarsi in bagno, devono indossare la mascherina e devono essere accompagnati dal collaboratore scolastico, il quale farà in modo che non si creino assembramenti.

- L'insegnante deve prestare molta attenzione al momento della ricreazione per l'utilizzo dei servizi igienici da parte delle scolaresche. Per evitare assembramenti, nei corridoi deve sostare una classe alla volta. Si raccomanda di mantenere sempre il distanziamento di un metro.

### **UTILIZZO DELLA LAVAGNA, FOTOCOPIE E MATERIALE CARTACEO**

- E' consentito fornire fotocopie agli alunni, in maniera molto contenuta. Ogni docente si assume la responsabilità e si impegna a distribuire materiale cartaceo, utilizzando tutte le misure di prevenzione, come da indicazioni ministeriali (indossare i guanti, utilizzare i fogli prelevati da risme di carta sigillate, far decantare le fotocopie per 72 ore...).
- Non è consentito mandare gli alunni a fare le fotocopie.
- In caso di entrata posticipata oppure di uscita anticipata, i genitori firmano solo il registro, che trovano all'ingresso della scuola. Non compileranno più il modello cartaceo, ma sarà cura dell'insegnante in servizio in quel momento, riportare nel Registro Elettronico l'ora di ingresso oppure di uscita.
- Se possibile, le diverse autorizzazioni, che possono servire nel corso dell'anno scolastico, devono essere gestite attraverso il Registro Elettronico.

### **COMPORAMENTI CHE DEVONO ADOTTARE I GENITORI**

- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.
- Per evitare assembramenti all'ingresso, un solo adulto potrà accompagnare il bambino a scuola.
- Un genitore, ogni mattina, prima di accompagnare il proprio figlio a scuola, deve provvedere alla misurazione della temperatura.
- I genitori non devono mandare a scuola i figli che abbiano febbre pari o superiore a 37,5°, che abbiano sintomi influenzali o che abbiano avuto, nei 3 giorni precedenti, febbre oltre 37,5°; oppure che negli ultimi 10 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. In caso di tosse/raffreddore si consiglia di trattenere a casa il figlio, a tutela propria e degli altri alunni. In tutte queste situazioni, il medico curante va informato. Per tale motivo, i genitori, entro il primo giorno di scuola, spuntano per accettazione, attraverso accesso al registro elettronico, un'autodichiarazione, in cui si impegnano a rispettare quanto precedentemente indicato.
- Successivamente e con scansione periodica, che sarà opportunamente comunicata, sottoscriveranno un documento, in cui dichiareranno di rispettare rigorosamente il protocollo sanitario di prevenzione infezione da Covid.
- In caso di assenza per malattia, della durata di cinque o più giorni, il bambino potrà essere riammesso a scuola, solo se munito di Certificato del Medico curante.
- Qualora un alunno si senta male a scuola, la famiglia sarà immediatamente avvisata. Un genitore o un delegato, precedentemente comunicato, dovrà prelevare il minore, nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

- Non è ammesso l'ingresso a scuola ai genitori, salvo situazioni particolari. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali, sarà consentita la consegna al collaboratore scolastico entro le 8.30.
- I genitori, dunque, devono assicurarsi che i figli abbiano tutto il necessario, per la giornata scolastica e devono provvedere, quotidianamente, all'igienizzazione di tutto il materiale scolastico.
- Non è possibile, altresì, portare a scuola, durante la giornata, oltre le ore 8.30, anche merendine o panini dimenticati a casa.
- Gli alunni, ogni giorno, indosseranno il grembiolino pulito (la maglietta bianca ad inizio e verso la fine anno scolastico, quando la temperatura è elevata).
- Qualunque genitore o estraneo, che abbia urgente necessità di accedere alla scuola, potrà farlo solo se munito di mascherina e di green pass. Deve, inoltre, firmare un registro al momento dell'accesso dove specificare nome e cognome, data, recapito telefonico, dichiarare sotto la propria responsabilità di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg, e igienizzare le mani all'apposito dispenser.
- Ove possibile, verrà privilegiata la modalità on line, sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.
- Ogni giorno, i genitori metteranno nello zaino la custodia di plastica per il cappotto e la bustina per riporre la mascherina, che indosseranno da casa.
- I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori, affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

### **INSORGENZA DI SINTOMI**

- Il personale scolastico che presenti febbre alla misurazione o che lamenti febbre mentre è al lavoro o con temperatura superiore a 37.5°C, anche se asintomatico o senza disturbi evidenti, è invitato a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante. Lo stesso dovrà, contestualmente, informare il referente Covid di plesso e la segreteria dell'IC.
- Nel caso di alunni asintomatici ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia, per il rientro al domicilio. In attesa dell'arrivo del familiare, l'alunno sarà accompagnato "nell'aula rossa/covid", in presenza di un Collaboratore scolastico o di personale docente.
- "L'aula rossa/covid" sarà accuratamente igienizzata, ogni qualvolta sarà utilizzata.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

- Lungo tutti i corridoi, sono posizionate frecce direzionali di colore blu, per indicare l'ingresso a scuola e di colore verde per l'uscita.

- I dispenser di gel disinfettante per le mani sono posizionati in prossimità degli ingressi del plesso, lungo i corridoi, nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni.
- Particolare cura e attenzione è garantita dai Collaboratori Scolastici, nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno (come indicato nel Piano delle attività ATA, in conformità con le indicazioni dettate dall'Inail).
- I pavimenti e le scale vengono puliti con prodotti disinfettanti, forniti dalla DSGA, e correlati delle rispettive schede tecniche.

Tutto quanto, sopra indicato, potrà subire variazioni in corso d'anno, in base alle situazioni che si verranno a creare, oppure in base alle disposizioni ministeriali.