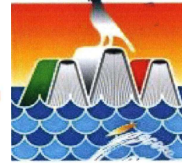




ISTITUTO COMPRENSIVO
**SARNELLI
DE DONATO
RODARI**



Via P. Sarnelli, n.255 - Tel/Fax 080.4240796 - 70044 Polignano a Mare (BA)

C. Meccanografico BAIC 87200N – C. Fiscale 93423350722

e-mail baic87200n@istruzione.it - baic87200n@pec.istruzione.it (posta certificata)

sito web: www.ic-sarnellidedonatorodari.edu.it

Al sito web – AT

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica, degli incontri periodici e di alcune riunioni ed attività che non rivestono carattere deliberativo (sedute di Commissioni, Gruppi di lavoro, Dipartimenti e altri organismi).

Ai fini del presente Regolamento per *svolgimento a distanza* si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

Le attività collegiali realizzabili in modalità telematica, salvo diverse esigenze che verranno preventivamente comunicate dalla Dirigenza Scolastica al personale coinvolto, sono:

- *Programmazione settimanale collegiale docenti scuola Primaria (a settimane alterne);*
- *Incontri dei docenti Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e SSIG che non abbiano valore deliberativo*
- *Commissioni e gruppi di lavoro.*

ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace.
2. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione.
3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta.

4. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.
5. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.
6. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.
7. Tutti i partecipanti si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e alla protezione dei dati.

ART. 3 - CONVOCAZIONE RIUNIONI

1. Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti di scuola primaria, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno ogni lunedì, nelle modalità definite in sede di Collegio dei Docenti, in assenza di previa convocazione formale.
2. Per quanto riguarda le altre riunioni (Dipartimenti, gruppi di lavoro, ecc), gli incontri si svolgeranno secondo il Piano delle Attività e il relativo calendario previa convocazione scritta.
Ogni docente capo di dipartimento (SSIG), coordinatore di interclasse (per la Scuola primaria), il coordinatore di intersezione (per l'infanzia) genererà apposito link da condividere con i membri del gruppo interessato per il collegamento online, attraverso la piattaforma Google Workspace dell'Istituto Comprensivo.
2. La presenza dei docenti alla programmazione settimanale e alle riunioni periodiche online sarà registrata nei verbali. I verbali, una volta redatti, dovranno essere caricati sul registro elettronico per la conservazione agli atti della Scuola.
3. In caso di particolari esigenze educativo-didattiche-organizzative, gli incontri previsti da remoto, potranno svolgersi anche in presenza, previa comunicazione del Dirigente effettuata tramite circolare interna, oppure, previa richiesta da parte dei docenti presentare almeno quattro giorni prima al D.S

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Il presente Regolamento si applica anche alle riunioni degli altri organismi, gruppi di lavoro, commissioni, dipartimenti disciplinari che dovranno essere convocati tramite apposita circolare contenente data, orario, oggetto dell'incontro, ecc.
2. Per ulteriori riunioni online diverse dalle programmazioni, l'Animatore digitale/team dell'innovazione digitale creerà un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti dell'Istituto coinvolti nelle riunioni a carattere non deliberativo, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online. I verbali delle riunioni a distanza dovranno essere conservati agli atti della scuola.
3. Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata dagli interessati prima dell'inizio dei lavori, al Dirigente Scolastico o suo delegato. Nel caso delle riunioni collegiali di programmazione settimanale, periodica e quelle previste dal Piano Annuale delle attività dei docenti, l'assenza dovrà essere giustificata con idonea documentazione.
4. Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.

5. I docenti di scuola primaria specialisti e quindi titolari di discipline in più interclassi (inglese, ed. motoria, religione, ecc.) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.
6. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.
7. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della Presidenza o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa.
8. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

ART. 5 - DECORRENZA

Il presente regolamento diventa immediatamente applicabile dopo l'approvazione in seno agli organi collegiali (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto).

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta dell'11/09/2026 con delibera n. 23

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/09/2026 con delibera n. 2

Il Dirigente Scolastico,
prof.ssa Madia Galiano

MADIA
GALIANO

